

(একই নম্বর ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা।  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০১১.২২-৪৭২

তারিখঃ ২৯ শ্রাবণ ১৪৩০  
১৩ আগস্ট ২০২৩

বিষয়ঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের "ইন হাউজ" বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ২২-২৪ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের “ইন হাউজ” বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি (সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা) অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১০-৫১২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

কম্পিউটার অপারেটর:

- ১। জনাব মোহাম্মদ সাহিদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব মোঃ মিরাজ উদ্দীন, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

সাঁট মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর:

- ১। জনাব অনিমেস সিংহ, সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব খাদিজা জাহান মুক্তা, সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক:

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ সরকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব সাফায়াতুল জান্নাত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব গৌতম কুমার ভট্টাচার্য, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব মোঃ আশরেন নাজম সোহাগ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব মোঃ মোজাহিদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। মোছাঃ মরিয়ম আক্তার মৌসুমী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব মোঃ মুনজুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। জনাব মোহাম্মদ বাদল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১২। জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ক্যাশিয়ার:

- ১। জনাব সুলতান মাহামুদ, ক্যাশিয়ার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ফটোকপি অপারেটর:

- ১। জনাব মোঃ মকবুল হোসেন, ফটোকপি অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ডেসপাচ রাইডার:

- ১। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, ডেসপাচ রাইডার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত সংস্থাসমূহের কর্মচারি (মৎস্য আধিদপ্তর):


- ১। জনাব মোছাঃ তুহিনা খাতুন, প্রধান সহকারী, মৎস্য আধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য আধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য আধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৪। জনাব সামসুন নাহার রিক্তা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য আধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোছাঃ ফরিদা খানম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য আধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত সংস্থাসমূহের কর্মচারি (প্রাণিসম্পদ আধিদপ্তর):

- ১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ভূঞা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রাণিসম্পদ আধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ ইয়ারুল ইসলাম, ক্যাশিয়ার, প্রাণিসম্পদ আধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব গোলাম কাইয়ুম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রাণিসম্পদ আধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব নুরুন্নাহার বেগম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রাণিসম্পদ আধিদপ্তর, ঢাকা।

বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট:

- ১। জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।

  
১৬/০৮/২০২৬

(মাহমুদা)

উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৪০৭।


ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও রিসোর্স পার্সনদের সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিডিও, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব ....., মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। অফিস কপি।

১১-১৬ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ইন-হাউজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
প্রশিক্ষণসূচি:

তারিখ	সময়	আলোচ্যসূচি	রিসোর্স পার্সন
২২/০৮/২০২৩	০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন ও উদ্বোধন	
	০৯.৩০-১০.৩০	টেকসই উন্নয়ন অভিজ্ঞ	ড. নাহিদ রশীদ সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	১০.৩০-১০.৪৫	চা-বিরতি	
	১০.৪৫-১১.৪৫	বিভিন্ন রেজিস্টার ও গার্ড ফাইলের ব্যবহার	জনাব শাহীনা ফেরদৌসী যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১)
	১১.৪৫-১২.৪৫	বিভিন্ন দাপ্তরিক পত্র ও লিখন রীতি	জনাব মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান যুগ্মসচিব (মৎস্য-৫)
	১২.৪৫-০১.৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
	০১.৪৫ -০২.৪৫	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক উপসচিব (মনিটরিং-২)
	০২.৪৫-০৩.০০	চা-বিরতি	
২৩/০৮/২০২৩	০৯.০০-১০.৩০	নথি ব্যবস্থাপনা (নথি খোলা, শ্রেণিকরণ, নোট লিখন, নথি উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ)	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (মৎস্য-৪ অধিশাখা)
	১০.৩০-১০.৪৫	চা-বিরতি	
	১০.৪৫-১১.৪৫	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮	জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য)
	১১.৪৫-১২.৪৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) (চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন)	জনাব মোঃ আবদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-১)
	১২.৪৫-০১.৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
	০১.৪৫ -০২.৪৫	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন-২০১১	জনাব নূপেন্দ্র চন্দ্র দেবনাথ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	০২.৪৫-০৩.০০	চা-বিরতি	
	০৩.০০-০৪.০০	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা এবং দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন যুগ্মসচিব (মৎস্য-১)
২৪/০৮/২০২৩	০৯.৩০-১০.৩০	পেনশন: প্রস্তুতি ও নির্ধারণ নিয়োগ, পদোন্নতি ও জ্যেষ্ঠতা বিধিমালা	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন উপসচিব (প্রাণিসম্পদ-২)
	১০.৩০-১০.৪৫	চা-বিরতি	
	১০.৪৫-১১.৪৫	দাপ্তরিক কাজে বাংলা ভাষার প্রমিত ব্যবহার	ড. আবু নঈম মুহাম্মদ আবদুল হুসুর মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব)
	১১.৪৫-১২.৪৫	অডিট সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা	জনাব মল্লিকা রানী মন্ডল সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪)
	১২.৪৫-০১.৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
	০১.৪৫ -০২.৪৫	ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন উপসচিব (প্রশাসন-২)
	০২.৪৫-০৩.০০	চা-বিরতি	
	০৩.০০-০৪.০০	স্বল্পোন্নত দেশ থেকে উন্নয়নশীল দেশে উত্তোরণ	ড. নাহিদ রশীদ সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

  
২৩/০৮/২০২৩